

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento in comodato d'uso di spazi del "Palazzo Forcella" per promuovere la razionalizzazione e il rinnovamento dell'offerta culturale e valorizzare il patrimonio storico/archeologico attraverso la gestione integrata dei beni.

Art 1 – Premessa

Con deliberazione di giunta N°39 del 18/03/2019, l'Amministrazione Comunale intende promuovere la razionalizzazione e il rinnovamento dell'offerta culturale, valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni.

Il territorio è costituito da ambiti territoriali caratterizzati da una precisa identità storico-culturale, e dalla presenza di istituzioni di livello attive nel settore culturale.

Da oltre un decennio l'Amministrazione Comunale ha avviato e messo a punto, una politica di interventi di restauro, recupero e valorizzazione del territorio, in particolare del Museo Nazionale Marcello Gigante, del Parco Archeologico Urbano Antica Volcei e di altre eccellenze storiche, allo scopo di avviare un significativo intervento – culturale ed economico, su cui fondare una parte rilevante della politica di sviluppo locale alternativa a quelle già esistente.

Lo sviluppo del progetto che è alla base della creazione del Sistema Culturale Antica Volcei, prevede l'implementazione di una precisa strategia di valorizzazione culturale d'area vasta attraverso la realizzazione di un modello innovativo di gestione integrata del patrimonio culturale, tanto negli aspetti legati al recupero, quanto negli aspetti legati al processo di innovazione culturale. Ambisce, inoltre, per le sue caratteristiche dimensionali e funzionali, a rafforzare la conoscenza da parte delle comunità locali e a conquistare l'attenzione di un pubblico extra-regionale che può essere attratto dal significativo patrimonio di eccellenze culturali, naturalistiche e ambientali diffuse su gran parte del territorio. I siti culturali (palazzi storici, musei, archivi, collezioni...) vanno concepiti come nuovi centri ordinatori di un assetto del territorio da salvaguardare e valorizzare.

Le funzioni che devono essere assegnate ai singoli soggetti, pertanto, devono estendersi nel significato più ampio del termine "gestione integrata".

Nella prima fase di avvio del sistema, le attività per la conservazione e la valorizzazione dei siti individuati non possono prescindere da quelle attivate sugli altri beni che costituiscono il patrimonio dell'intero territorio: non può infatti esserci autentica volontà di

valorizzazione del Sistema Culturale Integrato se non si concretizza contestualmente sull'insieme del patrimonio. Lo sviluppo del Sistema Culturale Integrato darà l'opportunità tutta l'area provinciale di:

- Valorizzare il patrimonio culturale e archivistico della provincia; ampliare e diversificare l'offerta culturale e i servizi per rispondere alle esigenze e ai fabbisogni dei differenti tipi di pubblico (residenti, turisti...);
- Individuare forme di gestione integrata adeguate ai singoli istituti culturali;
- Introdurre servizi aggiuntivi negli istituti di cultura basandosi anche sull'utilizzo di nuove tecnologie multimediali e digitali, atti al miglioramento della loro qualità e fruibilità;
- Offrire nuova progettualità culturale e competenze di project management mirate alla gestione dei nuovi servizi integrati per la cultura;
- Favorire lo sviluppo di azioni di marketing territoriale con gli stakeholders locali;
- Migliorare sensibilmente le capacità imprenditoriali dei soggetti operanti nel mondo dell'arte e della cultura attraverso percorsi di formazione e di laboratori dedicati;
- Fornire un significativo contributo allo sviluppo economico locale con un conseguente miglioramento della qualità della vita sociale;

Il Comune di Buccino, nel dettare gli opportuni indirizzi finalizzati all'attivo coinvolgimento del territorio nella definizione degli eventi e manifestazioni, che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale e turistica, in qualità di proprietario della struttura, intende, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, individuare attraverso la manifestazione di interesse, il soggetto adatto ai fini della procedura per l'affidamento in comodato d'uso di spazi del "Palazzo Forcella" e delle relative aree pertinenziali per l'utilizzo dello stesso, in particolare il primo, il secondo piano, e alcuni spazi comuni dei seminterrati, in Via Claudio Guerdile, il filo conduttore della predetta iniziativa in materia di eventi e di creazione di attrattori culturali è costituito da alcuni percorsi tematici che, prevedano manifestazioni e spazi culturali che interessino il territorio finalizzati alla creazione di un sistema turistico di accoglienza diffusa.

Art 2 - Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse, costituisce invito a presentare progetti per la realizzazione di un percorso tematico del turismo culturale, prevalentemente legato al territorio dell'Antica Volcei e di predisporre ed attuare programmi di informazione, formazione e animazione culturale, spazi espositivi, legate al turismo culturale e archeologico.

Il progetto mira ad una moderna attività di promozione e valorizzazione delle proposte culturali ed artistiche che devono guardare non solo alle eccellenze già ampiamente inserite nei grandi circuiti turistico - culturali, ma anche alle risorse culturali del "patrimonio minore" diffuse sul territorio individuato.

Gli eventi culturali che possono svolgersi all'interno della struttura, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- conferenze, convegni, dibattiti;
- atelier artistici, spazi per eventi figurativi;
- mostre;
- concorsi a premio;
- attività formative;
- occasioni di aggregazione sociali;
- eventi rivolti alle fasce giovanili;
- iniziative didattiche rivolte agli studenti;
- altre attività, purché ritenute compatibili dall'Amministrazione con la struttura.

Art 3 - Destinatari della manifestazione di interesse.

Possono inviare proposte progettuali, coerenti con i temi indicati di cui al punto 2), persone giuridiche; fondazioni riconosciute come personalità giuridica private dalla Regione Campania D.P.G.R.C. 619 del 22/09/2003; associazioni iscritti all'albo regionale delle associazioni di volontariato, legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 e disciplinato con regolamento del 12 ottobre 2011, n. 7.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti e amministratori dell'Ente banditore della presente manifestazione di interesse.

Art 4 – Obblighi dei destinatari della manifestazione di interesse.

La richiesta di partecipazione dovrà recare in evidenza la specificazione degli obiettivi e finalità da raggiungere, nonché contenere l'indicazione dettagliata del mittente, comprensiva di numero di telefono, fax e posta elettronica.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

1. Domanda di partecipazione (allegato 1);
2. Scheda progettuale (in schema libero) sottoscritta dal legale rappresentante (10 pagine A4, carattere Ariel 12);

3. Il business plan (in schema libero) per l'individuazione delle risorse finanziarie utili per la gestione dell'immobile e delle attività di cui alla presente manifestazione di interesse;
4. Dichiarazione di provvedere all'allestimento degli spazi ed incrementare la attività connesse tra le quali il turismo e l'ospitalità;
5. Dichiarazione di dotare l'immobile di tutti i servizi essenziali per la fruizione al pubblico dei locali secondo le normative vigenti;
6. Dichiarazione di dotare i locali di tutti i servizi e infrastrutture necessari per la preparazione e realizzazione delle attività pertinenti;
7. Dichiarazione di garantire l'apertura al pubblico per almeno 20 ore settimanali, suddivise in almeno tre giorni, inclusi un sabato o una domenica;
8. Dichiarazione di effettuare idonea polizza assicurativa concernente la responsabilità civile per i danni causati a terzi e a cose nell'esercizio dell'attività di gestione del servizio. La polizza deve essere costituita all'atto della firma dell'affidamento;
9. Dichiarazione di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza dei lavoratori eventualmente impegnati nell'attività oggetto della procedura.

Il soggetto selezionato sarà responsabile del mantenimento della struttura in uso accollandosi oneri della sicurezza e della manutenzione ordinaria.

La planimetria dell'immobile non potrà essere modificata, se non previa autorizzazione del proprietario e delle autorità competenti. L'immobile dovrà essere riconsegnato, al termine della concessione in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella materiale disponibilità della Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

Il soggetto selezionato rimane esclusivo destinatario degli obblighi assunti nei confronti del Comune di Buccino, anche nel caso di successiva costituzione di partenariato con soggetti ritenuti idonei al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art 5 - Durata della concessione

La concessione in comodato d'uso gratuito avrà la durata di anni dieci (di cui i primi due anni sperimentali), decorrenti dalla data di affidamento, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori I cinque anni nei modi e nei tempi vigenti nel tempo.

Il Comune di Buccino si farà carico di tutte le utenze (energia elettrica, acqua, etc.) per i primi due anni sperimentali.

Il Comune di Buccino si farà carico della manutenzione straordinaria, previa verifica tecnica.

Art. 6 – Riserve del soggetto proponente.

Il Comune di Buccino si riserva l'utilizzo dei locali ubicati al piano terra, concessi al Ministero della Giustizia sede attuale del Giudice di Pace.

Il Comune di Buccino nell'ambito delle attività su elencate si riserva l'uso dell'edificio per un numero annuo di giornate non inferiore a 20. Per giornata si intende sempre un arco temporale massimo di 12 ore su 24. Delle 20 giornate riservate si stabilisce che n° 5 (cinque) possano ricadere anche di sabato o domenica (o festivi) compatibilmente comunque con la programmazione del concessionario.

Tutte le attività previste dal soggetto selezionato saranno realizzate sollevando il Comune di Buccino da qualsiasi responsabilità.

Art 7 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse.

I candidati, come individuati al punto 3 che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse devono far pervenire al Comune di Buccino – Settore Affari Generali, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della presente, apposita istanza di partecipazione (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.buccino.sa.it, fa fede la ricevuta di avvenuta consegna.

Fanno parte della documentazione obbligatoria da inviare i seguenti documenti:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- La scheda progettuale;
- Il business plan;
- Dichiarazione di provvedere all'allestimento degli spazi;
- Dichiarazione di dotare l'immobile di tutti i servizi essenziali;
- Dichiarazione di effettuare idonea polizza assicurativa concernente la responsabilità civile per i danni causati a terzi e a cose nell'esercizio dell'attività di gestione del servizio;
- Dichiarazione di effettuare idonea polizza assicurativa concernente la responsabilità civile per i danni causati a terzi e a cose nell'esercizio dell'attività di gestione del servizio. La polizza deve essere costituita all'atto della firma dell'affidamento;
- Dichiarazione di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza dei lavoratori eventualmente impegnati nell'attività oggetto della procedura.

- Atto costitutivo e statuto;

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte in base al D.P.R. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante.

Art 8 - Commissione di Valutazione.

La commissione di valutazione sarà nominata con successivo atto deliberativo.

Art 9 - Criteri di Valutazione e lavori della Commissione.

La commissione valuterà nel merito le proposte, esclusivamente in relazione ai seguenti criteri:

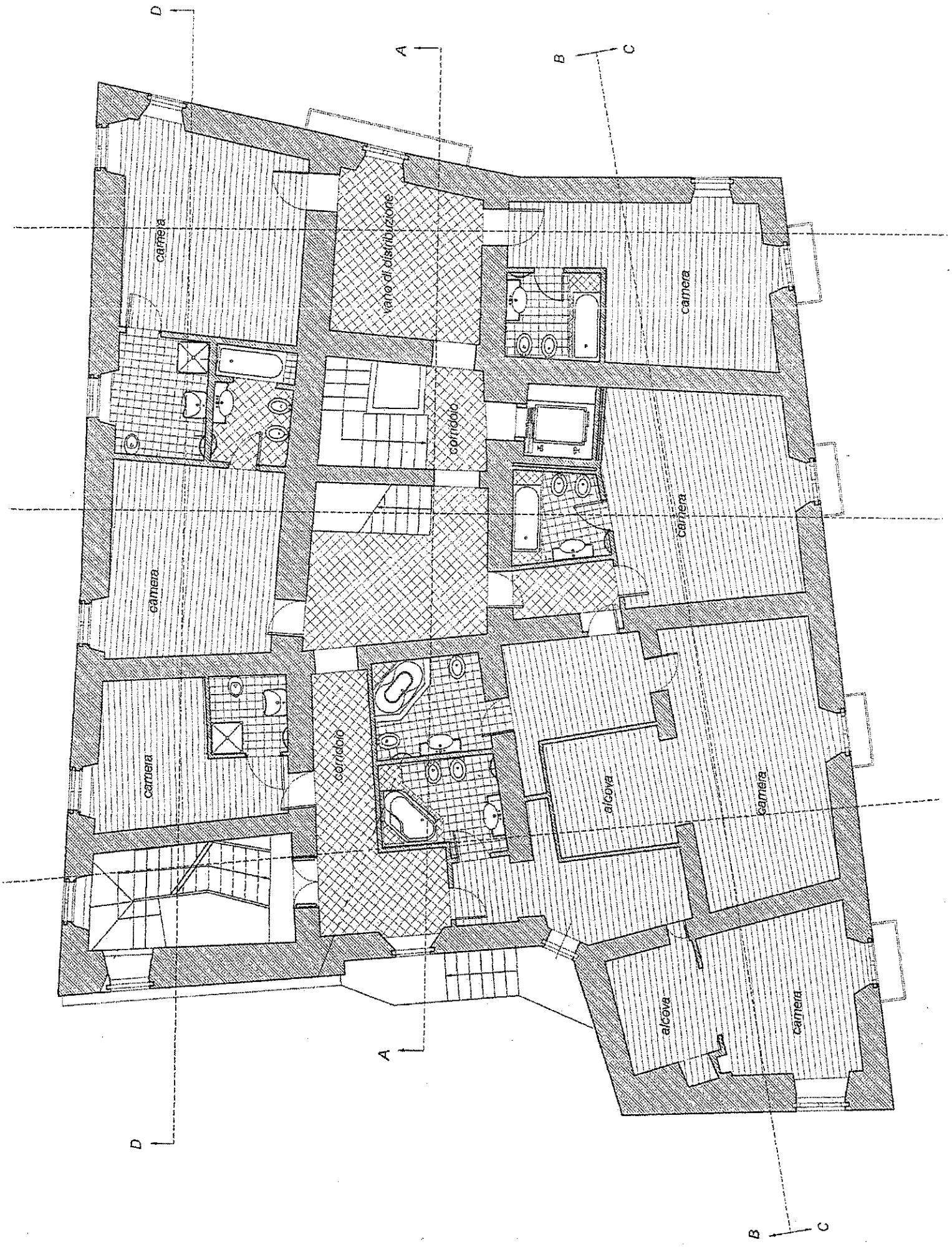
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Originalità e creatività dell'idea	10
2. Cantierabilità dell'intervento e possesso di titoli relativi a riconoscimenti da parte delle istituzioni	10
3. Complementarità dell'intervento con altre iniziative locali in atto o già realizzate, anche parzialmente.	10
4. Capacità dell'intervento di attivare altri partners. Collaborazioni e/o partenariati già attivi, coerenti con le attività	15
5. Validità della proposta di allestimento e di sviluppo.	15
6. Valutazione delle forme di gestione volte all'integrazione e alla socialità.	15
7. Valutazione del business plan	15
8. Progettualità relativa allo sviluppo di iniziative varie (almeno tre all'anno), mediante organizzazione di: eventi, convegni scientifici, conferenze, attività tematiche, eventi culturali quali mostre, concorsi a premio;	10

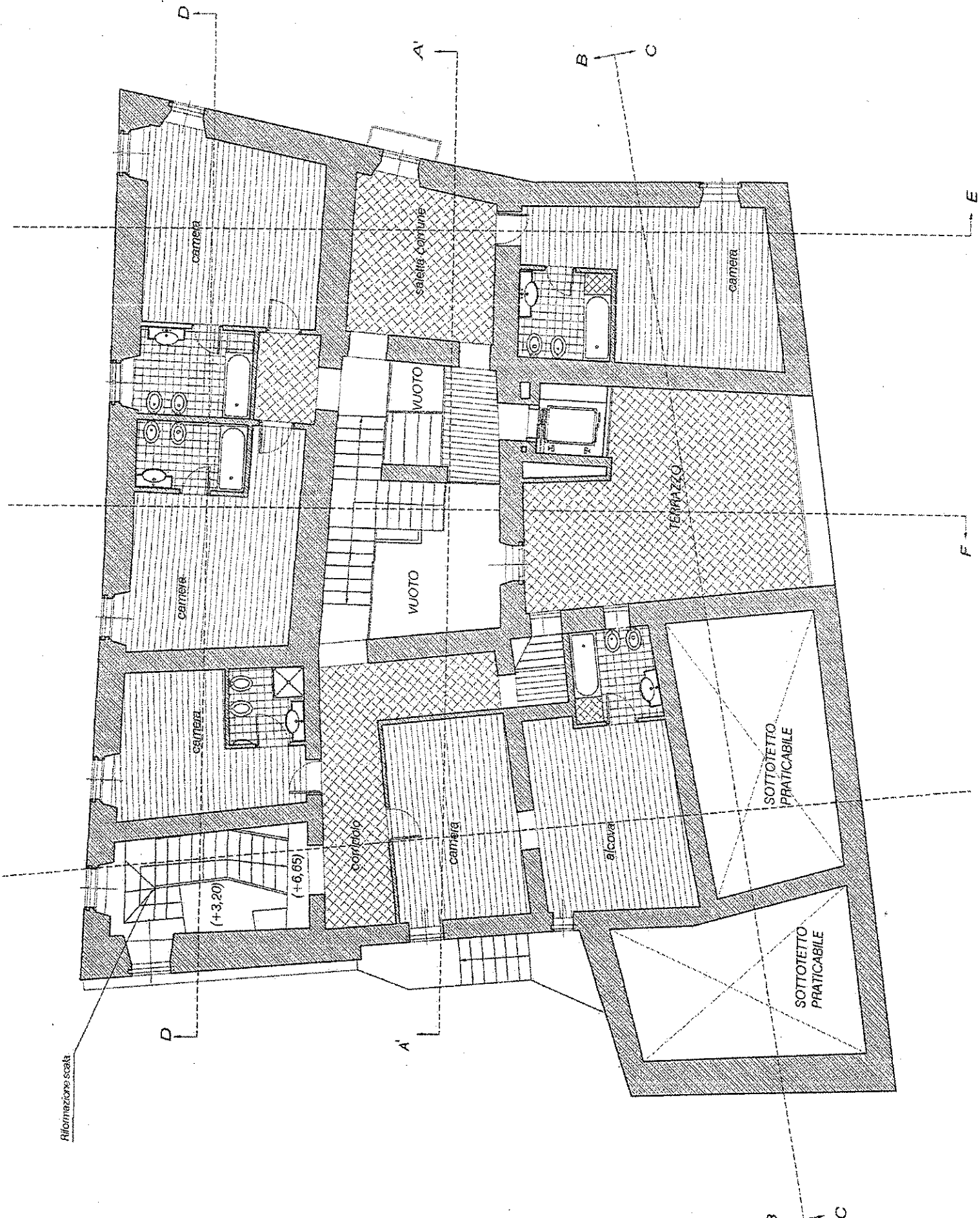
A parità di punteggio tra più proposte, sarà selezionata quella pervenuta in data anteriore, secondo il protocollo di ricezione.

Le attività della commissione saranno verbalizzate per iscritto.

Conclusi i lavori della commissione, la graduatoria di merito con l'esito della valutazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Buccino.

Nella stessa comunicazione verrà anche indicato il termine entro il quale il soggetto selezionato dovrà sottoscrivere l'atto di impegno a partecipare; l'eventuale non sottoscrizione dell'atto di impegno, entro il termine indicato, verrà interpretato quale rinuncia al diritto acquisito e si provvederà allo scorrimento automatico della graduatoria fino al raggiungimento.





Domanda di partecipazione

Manifestazione di interesse per l'affidamento in comodato d'uso di spazi del "Palazzo Forcella" per promuovere la razionalizzazione e il rinnovamento dell'offerta culturale e valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni.

AL COMUNE DI BUCCINO
Piazza Municipio 1 84021
Buccino (SA)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

In via _____

in qualità di legale rappresentante (denominazione e ragione sociale):

sede legale in _____ via _____ n. _____

numero di telefono _____ FAX _____ Cell. _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A. _____

e-mail _____ PEC _____

Chiede di partecipare alla procedura in oggetto come; (indicare la tipologia, Art. 3 della manifestazione) _____;

Iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni, legge regionale 15 marzo 2011, n. 4 e disciplinato con regolamento del 12 ottobre 2011, n. 7, _____;

OPPURE

Persona giuridica e/o fondazione riconosciuta come personalità giuridica private dalla Regione Campania D.P.G.R.C. 619 del 22/09/2003. _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena;
- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- Di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura.
- Di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di affidamento di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dal Settore di riferimento del Comune di Buccino all'indirizzo pec di fax di seguito indicato e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 comma 5 e comma 5 bis del D.Lgs n. 163/2006 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al seguente indirizzo di posta elettronica Certificata PEC: _____;

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;

- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- La scheda progettuale;
- Il business plan;
- Dichiarazione di provvedere all'allestimento degli spazi;
- Dichiarazione di dotare l'immobile di tutti i servizi essenziali;
- Dichiarazione di effettuare idonea polizza assicurativa
- Dichiarazione di rispettare la normativa;
- Atto costitutivo e statuto;

Luogo e data, _____

TIMBRO/FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore